

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W FUNDACJI SPORT BEZ BARIER W GDAŃSKU

### SPIS TREŚCI:

**Rozdział I** Podstawowe terminy

**Rozdział II** Zasady ogólne

**Rozdział III** Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

**Rozdział IV** Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

**Rozdział V** Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

**Rozdział VI** Zasady ochrony wizerunku małoletniego

**Rozdział VII** Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich

**Rozdział VIII** Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i do stosowania

**Rozdział IX** Zapisy końcowe

**Załączniki**

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
- Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### Rozdział I – Podstawowe terminy

#### §1

Przez użyte w treści Standardów określenia należy rozumieć:

1. **Podmiot** – organizacja, instytucja lub firma stosująca niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, w tym **Fundacja Sport bez Barrier**;
2. **Trener** – pracownik zatrudniony na każdej podstawie;
3. **Małoletni** – zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
4. **Opiekun małoletniego** – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
5. **Przedstawiciel ustawowy** – rodzic bądź opiekun posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny (osoba reprezentująca dziecko ustanowiona przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
6. **Zgoda opiekuna małoletniego** – zgoda co najmniej jednego z rodziców małoletniego, jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
7. **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
8. **Dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Podmiotu;
9. **Standardy Ochrony Małoletnich lub Standardy** – określone w niniejszym dokumencie zasady postępowania z małoletnimi;
10. **Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich** – osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, w tym z ramienia **Fundacji Sport bez Barrier**.

## **Rozdział II – Zasady ogólne**

### **§2**

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

1. Określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich;
2. Uwrażliwienie pracowników na działania mające zapewnić ochronę przed krzywdzeniem dzieci;
3. Wprowadzenie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześnie zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka lub zapobiegać krzywdzeniu dzieci, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich – niezależnie od źródła i typu tej przemocy;
4. Zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków uczestnictwa w zajęciach sportowych – w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa;
5. Rozwijanie kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się, zgodnie z misją **Fundacji Sport bez Barrier**.

## **ROZDZIAŁ III - ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A TRENERAMI ZATRUDNIONYMI PRZEZ FUNDACJĘ SPORT BEZ BARIER**

### **§3**

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Fundacji Sport bez Barrier do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest osoba wskazana przez Fundację.

Wszystkie osoby zatrudnione przez Fundację Sport bez Barrier mają obowiązek stosować postanowienia niniejszego dokumentu. Osoba odpowiedzialna za wdrażanie Standardów ma prawo żądać od pracowników potwierdzenia na piśmie zobowiązania do stosowania zasad zawartych w niniejszych Standardach.

Trenerzy zatrudnieni przez Fundację Sport bez Barrier potwierdzają zapoznanie się ze Standardami na oświadczeniu. Wzór stanowi załącznik nr 1.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy/stosunku zlecenia, uzyskiwane są informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
- Od kandydata pobierane są informacje o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

### **§4**

Zasady bezpiecznej relacji trenerów z podopiecznymi Fundacji Sport bez Barrier:

Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletnich i w jego interesie.

Trener traktuje wszystkich uczestników z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników.

Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważania, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

Trener w kontakcie z małoletnimi:

- Odnosi się z szacunkiem.
- Wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku.
- Traktuje dziecko z szacunkiem.

- Utrzymuje profesjonalną relację z dzieckiem, każdorazowo rozważa, czy komunikat i działanie są adekwatne do sytuacji.
- Nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
- Obowiązuje zasada równości i traktowania małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niesprawność, status społeczny, etniczny, religijny czy światopoglądowy.

Trener zobowiązany jest do utrzymania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją i wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.

## §5

W przypadku, kiedy trener zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obowiązkowo w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganie Standardów, do poinformowania przełożonego.

Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wskazując zrozumienie i wycucie.

W uzasadnionych przypadkach dozwolony jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do takich sytuacji należą:

- Zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego (udzielenie pierwszej pomocy)
- Pokazanie prawidłowego układu ciała podczas zajęć sportowych
- Pomoc małoletniemu w poruszaniu się po obiektach, na których odbywają się zajęcia sportowe

Złamanie przez pracownika zasad określonych w Standardach jest podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

## §6

Kontakt z małoletnim poza godzinami pracy jest co do zasady zabroniony.

Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami wyznaczonymi na zajęcia sportowe, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie przełożonego, a opiekun małoletniego musi wyrazić na to zgodę.

Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwa forma komunikacji poza godzinami pracy z małoletnim lub jego opiekunem są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

## **ROZDZIAŁ IV - ROZPOZNANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

### §7

W przypadku krzywdzenia małoletniego podczas odbywających się zajęć sportowych w ramach Fundacji Sport bez Barrier lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia, powinna zgłosić tę okoliczność.

Zdarzenie krzywdzenia małoletniego powinno być ponadto zgłoszone przez pracownika do właściciela Fundacji.

Pracownik, któremu zgłoszono krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego, powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozdziale 5.

## **ROZDZIAŁ V - ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

### §8

W przypadku, gdy trener zauważy jakiegokolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie poinformować przełożonego.

W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że doszło do krzywdzenia małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego lub osobę trzecią, pracownik ma obowiązek:

- Zawiadomić o zaistniałej sytuacji przełożonego.
- Następnie wypełnić kartę interwencji, która zawiera opis sytuacji i przekazać ją pracodawcy. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszych standardów.

W przypadku zdarzeń, do których dochodzi podczas zajęć sportowych i które wymagają natychmiastowej reakcji, w szczególności zagrożenia życia małoletniego lub grożącego ciężkim uszczerbkiem na zdrowiu, trener zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer alarmowy 112 oraz powiadomić przełożonego.

Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, która przekazywana jest przełożonemu prowadzącemu rejestr Interwencji.

Decyzje o podjęciu interwencji polegającej na przestaniu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury podejmuje właściciel Fundacji.

W przypadku, gdy podejrzanym o krzywdzenie małoletniego jest pracownik, zostaje on natychmiast odsunięty od pracy do czasu wyjaśnienia sprawy.

Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje właściciel Fundacji w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§9**

W sytuacji krzywdzenia dziecka ze strony pracownika, świadek takiego zdarzenia powinien zwrócić uwagę pracownikowi i zgłosić incydent Zarządowi Fundacji.

Zarząd Fundacji powinien sporządzić notatkę z opisem sytuacji.

Jeśli pracownik popełnia przestępstwo wobec dziecka, Zarząd Fundacji powiadamia odpowiednie służby.

## **§10**

W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji.

Kartę interwencji przechowuje Zarząd Fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

## **ROZDZIAŁ VII - ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO**

### **§11**

1. Fundacja Sport bez Barrier uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozważąco wobec utrwalania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie i publikowanie wizerunku dziecka znajdującego się na zdjęciu lub na jakimkolwiek nośniku musi być wykonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu celebrowania sukcesów dziecka, dokumentowania treningów czy podczas zawodów przy zachowaniu bezpieczeństwa dziecka.
3. Zdjęcia bądź nagrania, o których mowa w ust. 2, są realizowane bez dyskryminacji za względu na jakiegokolwiek cechy.
4. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Zarządowi Fundacji Sport bez Barrier.

### **§12**

1. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.
2. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście zostanie wykorzystywany (np. że zostanie umieszczony na stronie internetowej bądź na mediach społecznościowych).

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna małoletniego nie jest wymagana.

### **§13**

1. Specyfika zajęć dla małoletnich, jakie prowadzi Fundacja Sport bez Barrier takich jak zajęcia sportowe, wypoczynek w czasie ferii zimowych i letnich, wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu w trakcie takich zajęć, a ryzyko narażania małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.

2. Niezależnie od powyższego, należy mieć na uwadze, że obiekty, na których odbywają się zajęcia sportowe, umożliwiają dostęp do Internetu małoletnim. Odpowiedzialność za dostęp do niewłaściwych treści na prywatnych urządzeniach ponoszą opiekunowie prawni.

## **ROZDZIAŁ VII - ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

### **§14**

1. Procedura aktualizowania standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

2. Zarząd Fundacji Sport bez Barrier monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

3. Pracownicy w każdym czasie mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenie Standardów.

4. Dokonując monitoringu Standardów, Zarząd opracowuje ewentualne zmiany w obowiązującym Standardzie, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza trenerom nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.

## **ROZDZIAŁ VIII - ZASADY UDOSTĘPNIENIA RODZICOM I MAŁOLETNIIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

### **§15**

Standardy Ochrony Małoletnich stanowią ogólnodostępny dokument dla pracowników, uczestników zajęć oraz ich opiekunów. Dokument opublikowany jest na stronie [www.sportbezbarrier.org](http://www.sportbezbarrier.org) oraz jest dostępny do wglądu.

## **ROZDZIAŁ IX - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§16**

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załącznik nr 1**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Sport bez Barier**

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W FUNDACJI SPORT BEZ BARIER**

Ja, .....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze standardami Ochrony Małoletnich w Fundacji Sport bez Barier oraz deklaruje, że będę ich przestrzegać.

.....  
(czytelny podpis)

Imię i nazwisko małoletniego

.....

**Przyczyna interwencji**  
(forma krzywdzenia)

**Osoba zgłaszająca interwencję**

**Opis działań podjętych przez personel**

Data | Działanie

Spotkania z opiekunami małoletniego

Data | Działanie

**Forma podjętej interwencji**

- Zawiadomienie policji
- Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- Wniosek o wgląd w sytuację rodziny
- Inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....

**Dane dotyczące interwencji**

(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

**Wyniki interwencji**

Działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców

Data | Działanie

.....

/podpisy/

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W FUNDACJI SPORT BEZ BARIER (WERSJA SKRÓCONA)**

### **NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE DLA MAŁOLETNICH**

Małoletni (Dziecko) – to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Dobro osób małoletnich jest naczelną wartością, którą kierują się pracownicy Fundacji Sport bez Barier, prowadząc zajęcia sportowe i wypoczynek podczas ferii zimowych i wakacji. Co oznacza, że:

1. Każda osoba małoletnia winna być traktowana z należytych jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności.
2. Niedopuszczalne jest krzywdzenie małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. Pracownicy powinni reagować w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do krzywdzenia małoletniego.

### **JESTEŚ OSOBĄ MAŁOLETNIĄ? OTO NAJWAŻNIEJSZE ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIEM A TRENEREM.**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
3. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynnie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec małoletniego władzy lub przewagi fizycznej.
4. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
  - a) Odnosi się z szacunkiem,
  - b) Wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
  - c) Nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają,
  - d) Nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
5. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.
6. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
7. Obowiązuje zasada równości traktowania małoletnich – bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy czy światopogląd.
8. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji dotyczących małoletnich uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.
9. Konflikt fizyczny pracownika z małoletnim jest co do zasady zabroniony. Wyjątkiem co do zasady są sytuacje do których zaliczyć można:
  - a) Zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego,
  - b) Pokazanie prawidłowo wykonanego ćwiczenia podczas zajęć sportowych.
10. Należy w związku z tym przestrzegać następujących zasad:
  - a) Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego;
  - b) Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity;
  - c) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie powinien być niejawnym bądź ukrywany;
  - d) W sytuacjach wymagających udzielenia małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielania pomocy.



11. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.

12. Nie wolno zapraszać małoletniego do miejsca swojego zamieszkania/pobytu ani spotykać się z nim poza godzinami pracy. Dotyczy również kontaktu z małoletnimi poprzez kanały komunikacji (telefon, e-mail, profile w mediach społecznościowych).

13. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwa forma komunikacji z małoletnim lub jego opiekunem prawnym poza godzinami pracy to kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

## **ZGŁOSZENIE KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB PODEJRZENIE KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

(dotyczy zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące pracownikami Fundacji Sport bez Barrier)

W przypadku krzywdzenia małoletniego podczas zajęć sportowych organizowanych przez Fundację Sport bez Barrier lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem takiego zdarzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:

1. Jeśli zdarzenie ma miejsce podczas zajęć sportowych czy organizowanego wypoczynku dzieci podczas ferii zimowych czy wakacji Fundacji Sport bez Barrier.

Pełna treść standardów publikowana jest na stronie internetowej [sportbezbarrier.org](http://sportbezbarrier.org)